

Лабораторная работа № 23

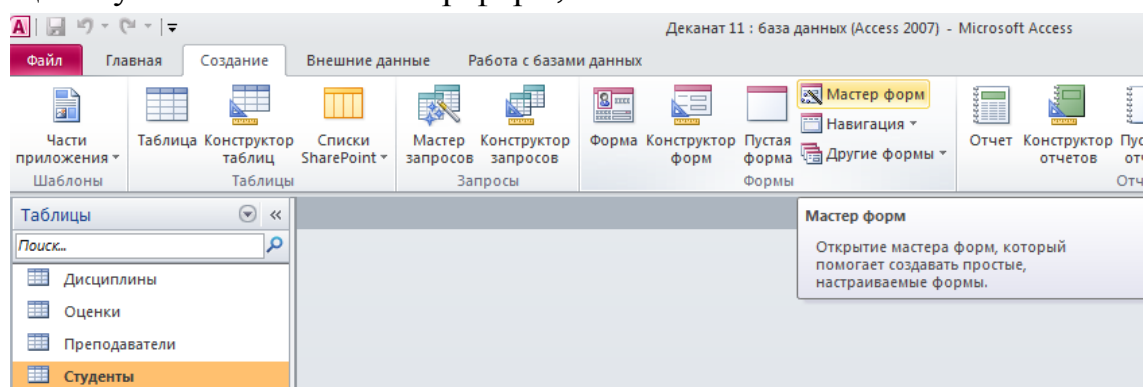
СУБД MS Access, создание форм для ввода и поиска данных

Порядок выполнения.

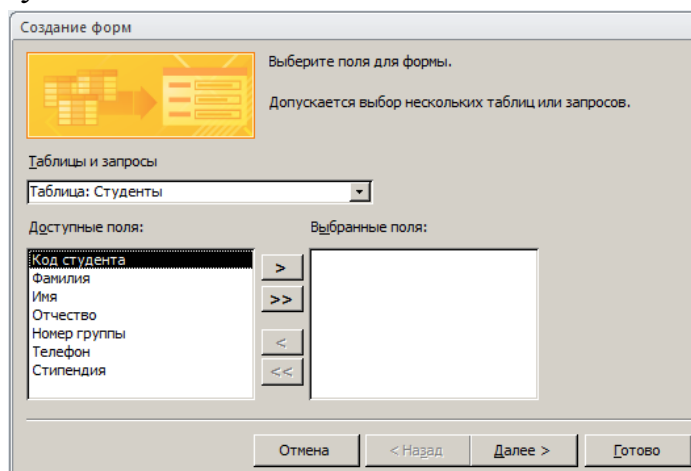
1. Создать формы для ввода данных в таблицы.

Для создания формы Студенты:

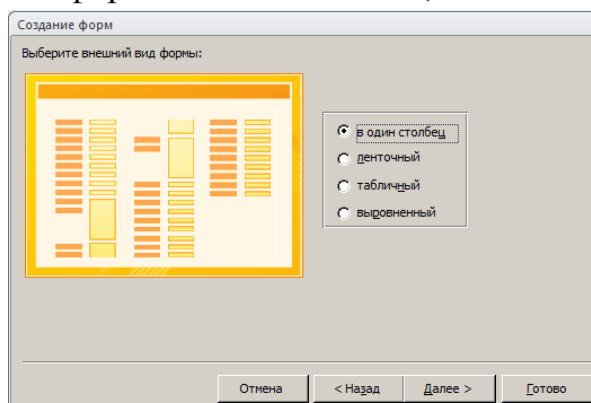
- открыть вкладку Создание;
- в левом столбце Таблицы выбрать таблицу Студенты;
- щелкнуть по кнопке Мастер форм;



- Нажать на кнопку >> для добавления всех полей таблицы на форму;



- Нажать кнопку Далее;
- Выбрать внешний вид формы в один столбец;



- Нажать кнопку Далее;
- Задайте имя формы Студенты и нажмите кнопку Готово. Форма для ввода данных создана.

Примечание. Если вас не устраивает макет, его можно изменить в режиме конструктора, передвигая и изменяя размеры элементов – заголовков полей и ячеек для ввода данных. Достаточно щелкнуть по элементу – он выделяется прямоугольной рамкой с помощью которой можно изменять размеры и двигать элемент.

2. Заполнить данными, приведенными в таблице, таблицу Студенты посредством формы.

Код студента	Фамилия	Имя	Отчество	Номер группы	Телефон	Стипендия
1	Аксенов	Николай	Николаевич	П1	60-15-63	Да
2	Кирюшин	Петр	Валерьевич	П1	55-67-82	Да
3	Кривинский	Сергей	Николаевич	П1	672-97-21	Нет
4	Крылова	Елена	Петровна	П1	36-31-87	Да
5	Курчатов	Григорий	Викторович	П1	26-53-75	Да
6	Патеров	Олег	Борисович	П2	23-11-63	Нет
7	Песков	Кирилл	Николаевич	П2	31-21-33	Нет
8	Соколова	Наталия	Петровна	П2	61-87-24	Нет
9	Степанова	Ольга	Витальевна	П2	93-43-77	Да
10	Тимофеев	Сергей	Трофимович	П2	67-11-57	Да

- Набираем информацию по каждому студенту;

- Для перехода к новой записи нажимаем кнопку внизу страницы.

3. Заккрыть форму.

4. Создать форму Дисциплины аналогично п. 1. Заполнить данными, приведенными в таблице, таблицу Дисциплины с помощью формы и закрыть форму.

Код дисциплины	Название дисциплины
1	Информатика
2	Математика
3	Физика
4	Экономика

5. Создать форму Преподаватели аналогично п.1. Заполнить данными, приведенными в таблице, таблицу Преподаватели посредством формы. Закрыть форму.

Код	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рожд.	Должность	Код дисциплины	Телефон
1	Авдеев	Петр	Евгеньевич	23.10.54	Доцент	1	36-44-68
2	Смирнов	Павел	Юрьевич	25.07.40	Профессор	4	31-21-40
3	Григорьев	Евгений	Петрович	05.12.67	Доцент	2	26-23-65
4	Сергеева	Ольга	Ивановна	12.02.72	Ассистент	1	23-85-69
5	Емельянова	Татьяна	Ивановна	16.02.51	Доцент	4	41-75-33
6	Игнатьева	Татьяна	Павловна	30.05.66	Доцент	1	21-36-98
7	Миронов	Алексей	Николаевич	30.07.48	Доцент	3	25-75-33

6. Создать форму Оценки аналогично п.1. Заполнить данными, приведенными в таблице, таблицу Оценки посредством формы. Закрыть форму.

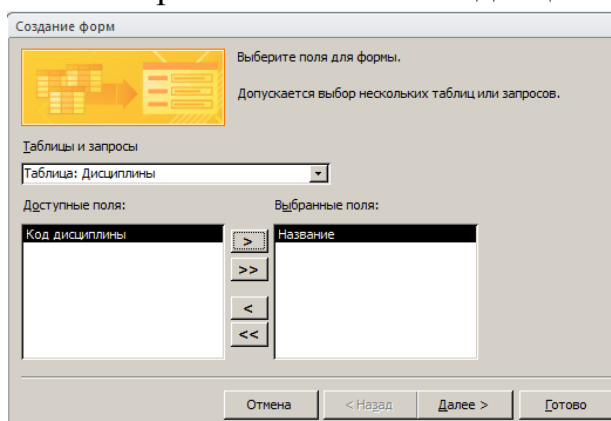
Код студента	Код дисципли	Оценка	Код студента	Код дисциплин	Оценка
1	1	4	6	1	2
1	2	5	6	2	2
1	3	4	6	3	3
1	4	4	6	4	2
2	1	5	7	1	4
2	2	5	7	2	2
2	3	4	7	3	2
2	4	4	7	4	3

3	1	3	8	1	3
3	2	5	8	2	5
3	3	4	8	3	5
3	4	3	8	4	4
4	1	4	9	1	4
4	2	4	9	2	4
4	3	5	9	3	4
4	4	4	9	4	4
5	1	5	10	1	5
5	2	5	10	2	5
5	3	5	10	3	5
5	4	5	10	4	5

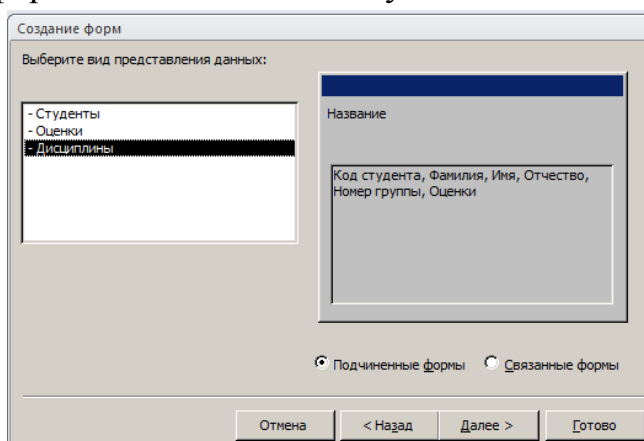
7. Разработать сложную форму, в которой с названиями дисциплин была бы связана подчиненная форма Студенты и подчиненная форма Оценки студентов.

Для создания сложной формы:

- на вкладке Создание щелкнуть по кнопке Мастер форм;
- в таблице Дисциплины выбрать поле Название дисциплины;



- в таблице Студенты выбрать поля Код студента, Фамилия, Имя, Отчество, Номер группы;
- в таблице Оценки выбрать поле «Оценки» и щелкнуть по кнопке Далее. Окно Создание форм должно иметь следующий вид.



- вариант построения формы нас устраивает, щелкнуть по кнопке Далее;

- оставить табличный вариант подчиненной формы и щелкнуть по кнопке Далее;
- ввести название формы Дисциплины и оценки, щелкнуть по кнопке Готово и просмотреть полученную форму.