

Лабораторная работа № 4

Форматирование с использованием стилей. Создание оглавления

Порядок выполнения.

1. Скопируйте из файла лабораторной работы № 2 титульный лист, вставьте его в новый документ и исправьте название работы (Лабораторная работа № 4 Форматирование с использованием стилей. Создание оглавления).
2. Вставьте разрыв страницы после последнего абзаца титульного листа.
3. Напечатайте текст:

Европа

Европа – часть света, западная часть материка Евразия. Европа простирается от Атлантического океана до Уральских гор, по восточным подножиям или гребням которых проходит условная граница между Европой и Азией. Опишем географическое положение некоторых стран Европы.

Швеция

Швеция расположена в восточной части Скандинавского полуострова. Эта страна простирается с севера на юг – от ледяных пустынь Арктики до границы с Данией.

Австрия

Австрия – горная страна, лежащая в центре Европы. Почти три четверти ее территории занимают покрытые густыми лесами снежные Альпы.

Испания

Испания расположена на Пиренейском полуострове, находящемся в западной части Европы.

Африка

Африка – второй по величине материк после Евразии и занимает пятую часть суши земного шара. От Азии Африка отделена лишь искусственным Суэцким каналом. Опишем географическое положение некоторых стран Африки.

Тунис

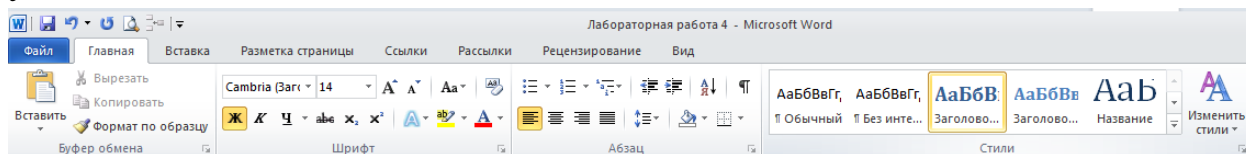
Тунис – самая северная страна Африканского континента. Тунис расположен на восточной оконечности гор Атласа.

Ангола

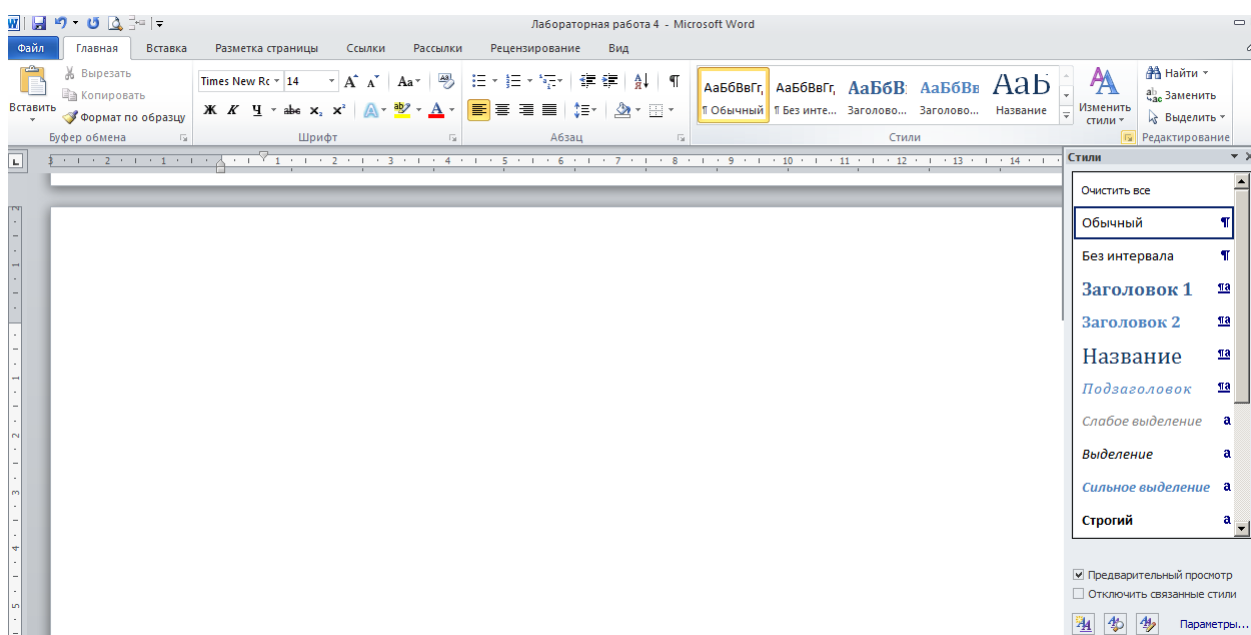
Ангола расположена на западном побережье Африки. Узкие прибрежные равнины Анголы переходят в полупустынные саванны и горные хребты.

4. Примените стиль с именем Заголовок 1 к заголовкам частей света (Европа, Африка), стиль Заголовок 2 к заголовкам стран и стиль Обычный к остальному тексту.

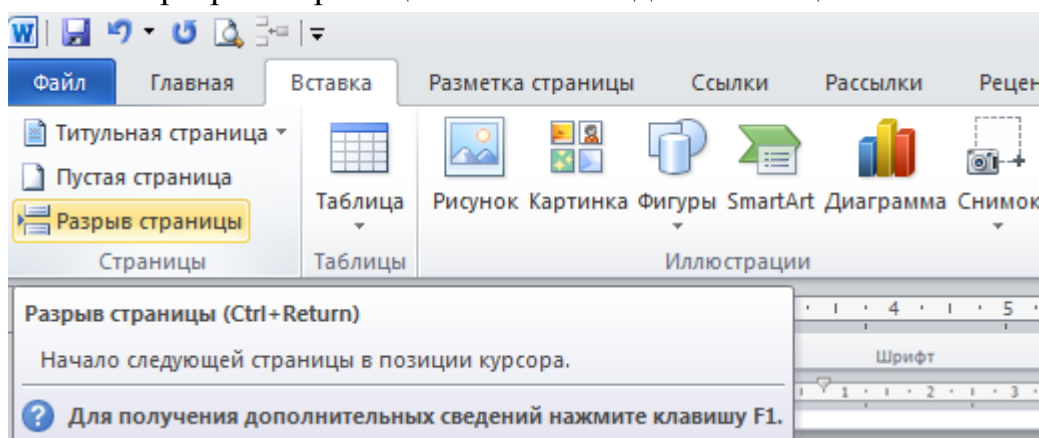
Для этого предварительно выделяем указанные заголовки и выбираем указанный стиль.



Полный список имеющихся стилей также можно получить, вызвав диалоговое окно Стили, нажав на пиктограмму на вкладке Главная→Стили.

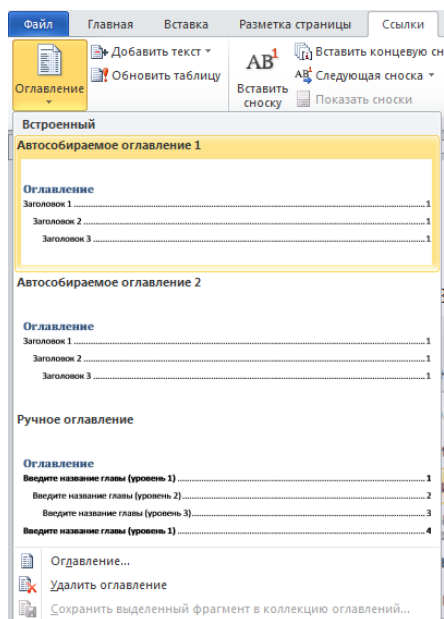


5. Вставьте разрыв страницы после последнего абзаца текста.

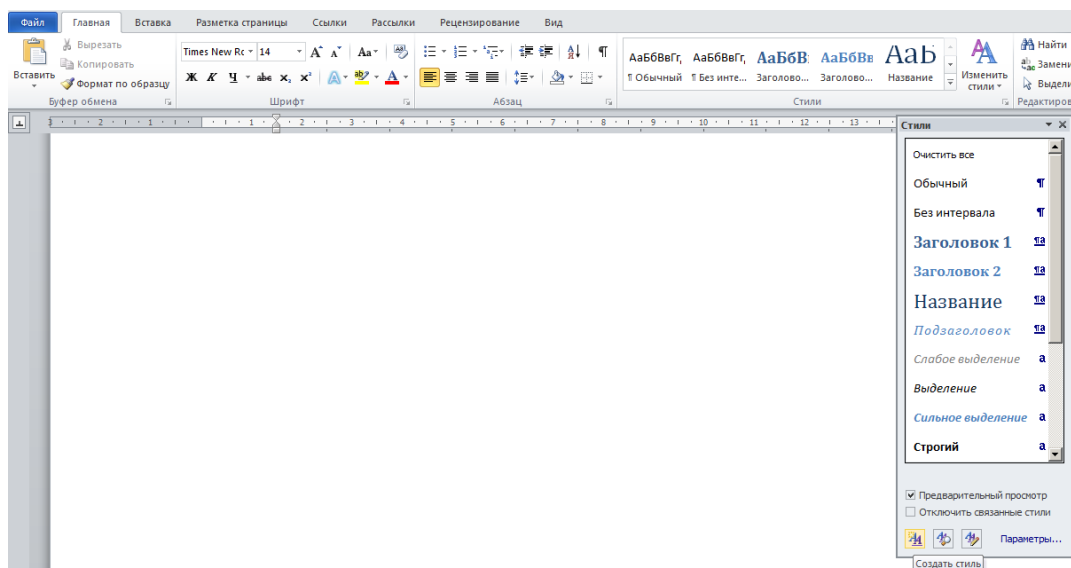


6. На третьей странице напечатайте слово Содержание и ниже вставьте оглавление, включающее два уровня: Заголовок 1 и Заголовок 2 (команда

Ссылки → Оглавление → Оглавление ...).



7. Выведите на экран документ в режиме предварительного просмотра.
8. Вернитесь в режим работы с документом.
9. Удалите оглавление (слово Содержание удалять не нужно).
10. Создайте стиль с именем Фамилия_1 со следующими параметрами:
 - шрифт Arial;
 - размер шрифта 16 пт;
 - полужирное начертание;
 - все буквы прописные;
 - выравнивание абзаца по центру;
 - отступа первой строки нет;
 - междустрочный интервал полуторный;
 - интервал после абзаца 12 пт;
 - уровень абзаца Уровень 1.



11. Примените стиль Фамилия_1 к названиям частей света.

12. Создайте стиль с именем Фамилия_2 со следующими параметрами:

- шрифт Arial;
- размер шрифта 14 пт.;
- полужирное начертание;
- выравнивание абзаца по левому краю;
- отступа первой строки нет;
- междустрочный интервал полуторный;
- интервал после абзаца 6 пт.;
- уровень абзаца Уровень 2

13. Примените стиль Фамилия_2 к названиям стран.

14. Создайте стиль с именем Фамилия_3 со следующими параметрами:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 12 пт.;
- обычное начертание;
- выравнивание абзаца по ширине;
- отступ первой строки 1 см;
- междустрочный интервал полуторный;
- интервала перед и после абзаца 0 пт.

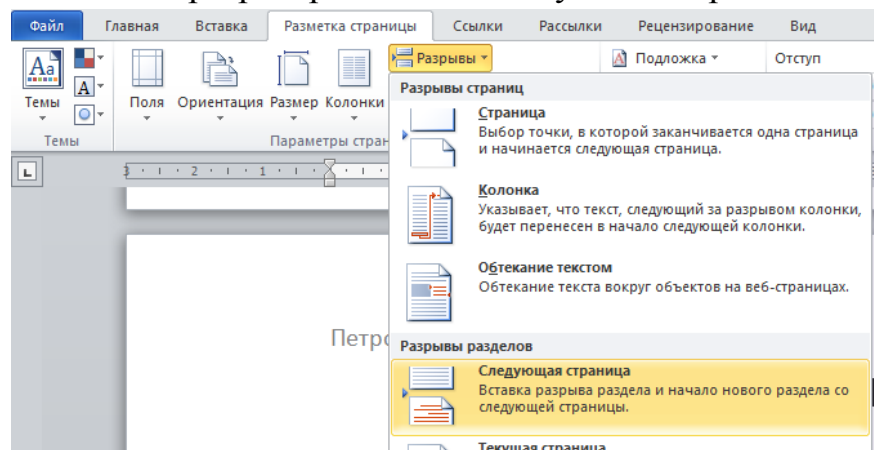
15. Примените стиль Фамилия_3 к остальному тексту.

16. Вставьте разрыв страницы (Ctrl+Enter) между информацией для стран Европы и стран Африки так, чтобы страны Европы располагались на одной странице, а страны Африки на другой.

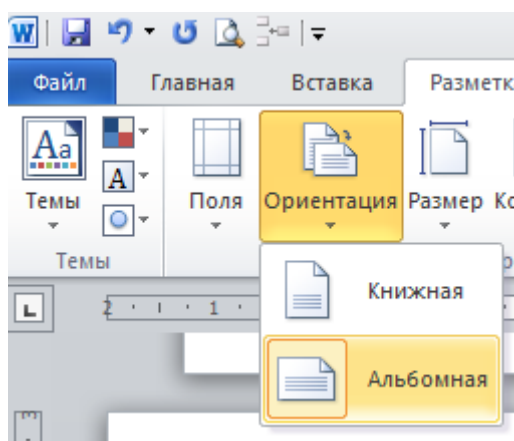
17. Создайте верхний колонтитул. В левом углу колонтитула напечатайте Ваши Ф.И.О., в центре вставьте номер страницы, в правом углу – текущую дату.

18.Предусмотрите, чтобы колонтитул на титульном листе не отображался.

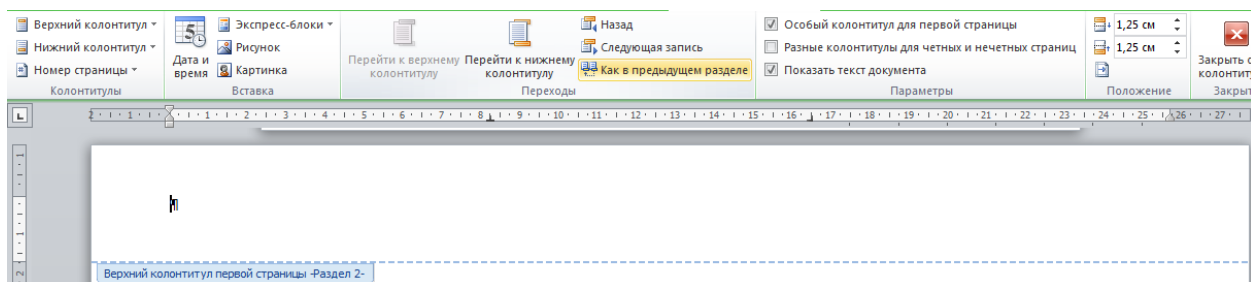
19. На четвертой странице ниже слова Содержание вставьте оглавление, включающее один уровень – созданный стиль Фамилия_1.
20. Вставьте разрывы страниц так, чтобы информация для каждой страны располагалась на отдельной странице.
21. Обновите содержимое оглавления. Для этого вызываем контекстное меню нажатием правой кнопки мыши, выбираем команду Обновить поле. При этом должны измениться только номера страниц.
22. Удалите созданное оглавление.
23. Вставьте оглавление, включающее два уровня – стили Фамилия_1 и Фамилия_2.
24. Установите альбомный формат страницы с информацией о Тунисе.
 - Переходим на стр.6 (Африка) и после разрыва страницы устанавливаем разрыв раздела со следующей страницы.



- Переходим на стр.7 (Тунис) и аналогично устанавливаем разрыв раздела со следующей страницы. Затем меняем ориентацию страницы о Тунисе.



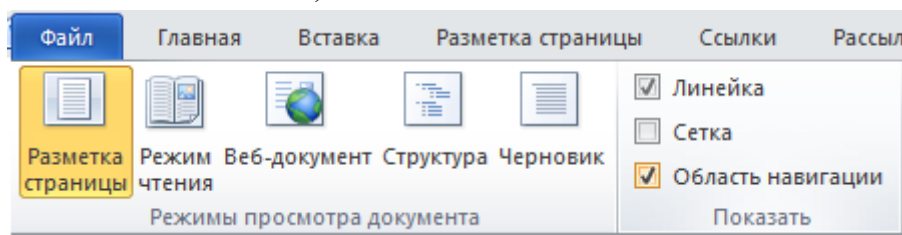
- При этом нарушается нумерация страниц. Для исправления этого нужно разорвать связь между колонтитулами. Переходим в верхний колонтитул стр. 7 о Тунисе и нажимаем Как в предыдущем разделе.



После этого аналогично поступаем на стр. 8. Таким образом, у нас появилось 3 независимых раздела.

- Заполняем колонтитулы стр. 7 и 8 аналогично, как и в разделе 1 (Ф.И.О, номера стр. и дата).
- Не забываем обновить номера страниц в содержании. Для этого выделяем его, вызываем контекстное меню нажатием правой кнопки мыши и выбираем пункт меню Обновить поле, затем Обновить только номера страниц.

25. Откройте область навигации по документу (команда Вид → Показать → Область навигации).



26. Используя область навигации, последовательно переместитесь на страницы с информацией о Тунисе, Австрии и Швеции.

27. Сохраните созданный Вами документ в своей папке на рабочем диске под именем Лаб раб 4.docx.